

ROKOVACÍ PORIADOK OBEČNÉHO ZASTUPITELSTVA V HORNEJ STREDE

Obecné zastupiteľstvo v Hornej Strede podľa § 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Hornej Strede.

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania Obecného zastupiteľstva, jeho uznávanie sa, prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov právne regulujúcich najdôležitejšie vzťahy územnej samosprávy.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, prípadne v iných všeobecne záväzných právnych predpisoch. Nesmie pri tom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce¹ ani iného orgánu alebo organizácie.

§ 2 Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené §:11 ods.4, §11a, §11b, §12, § 13 ods.1, §14 ods.1, §15 ods.1 a 3, §18 ods.1, §18a ods.2,3,4,5 a 9, §20, §20a, §20b, §21 zákona o obecnom zriadení
2. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Horná Streda.

Časť prvá Zasadnutia obecného zastupiteľstva

§ 3 Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Prípravu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva zabezpečí starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta“), ktorého funkčné obdobie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods.1, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
3. Na prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve:
 - a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva,
 - b) predsedu miestnej volebnej komisie.

Doterajší starosta na prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.

4. Doterajší starosta venuje osobitnú pozornosť príprave návrhu programu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva, pričom úzko spolupracuje s novozvoleným starostom.
5. V rámci prípravy prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa najmä:
 - a) pripraví návrh programu rokovania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva a návrh uznesenia,
 - b) pripraví podklady na konštituovanie orgánov samosprávy obce, návrhy na zriadenie obecnej rady a komisií (ktoré sa zriaďujú podľa potreby) a návrh na uznesenie z prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - c) zabezpečí informovanosť občanov o čase a mieste konania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva a o návrhu programu rokovania jeho zverejnením na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva,
 - d) utvoria priestorové podmienky a zvolí čas konania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva tak, aby sa na zasadnutí mohol zúčastniť čo najväčší počet obyvateľov obce.
 - e) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta.
6. Predseda alebo poverený člen volebne miestnej volebnej komisie informuje prítomných o výsledkoch volieb do obecného zastupiteľstva a o výsledku voľby novozvoleného starostu v obci.

§ 4

Rokovanie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Rokovanie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva (ďalej len „rokovanie prvého zasadnutia“) je verejné.
2. Rokovanie prvého zasadnutia otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta (ďalej len „predsedajúci“).
3. Počas rokovania prvého zasadnutia používa predsedajúci insígnie. Po otvorení rokovania prvého zasadnutia predsedajúci oboznámi prítomných s návrhom programu a oznámi či je zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa. Spôsobilé je vtedy, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva.
4. Po otvorení rokovania prvého zasadnutia predsedajúci
 - a) určí zapisovateľa,
 - b) určí dvoch overovateľov zápisnice,
5. O výsledku volieb do obecného zastupiteľstva a volieb novozvoleného starostu obce informuje prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva predseda alebo poverený člen miestnej volebnej komisie.
6. Sľub skladá ako prvý novozvolený starosta prečítaním a podpísaním sľubu napísaného na osobitnom liste, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“.

7. Po zložení sľubu predsedajúci odovzdá novozvolenému starostovi insígnie a vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Tým sa starosta ujíma vedenia prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne starosta prečíta znenie sľubu poslanca, ktoré znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“.
8. Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste, a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.
9. Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca a starostu.
10. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na zasadnutí, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.
11. Po vykonaní sľubu poslancov novozvolený starosta prednesie príhovor. Po skončení príhovoru predloží, návrh na zriadenie obecnej rady a voľbu jej členov- ak sa zriadi uje, návrh na zriadenie komisií a voľbu ich predsedov, prípadne ďalších členov komisií, určí svojho zástupcu.
12. Voľbu členov rady, ak sa zriadi uje, a predsedov komisií sa odporúča uskutočniť tajným hlasovaním. Zvolený je ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
13. Členovia komisií môžu byť volení aklamačne, verejným hlasovaním.
14. Plat starostu obce sa schvaľuje po predložení návrhu uznesenia².
15. Poslanci obecného zastupiteľstva sa ku všetkým bodom programu môžu vyjadriť v diskusii. Keď o slovo požiada poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukolvek obyvateľovi obce.

§ 5

Príprava a prijímanie uznesenia z prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Návrh uznesenia z prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva vychádza z programu a z návrhov, ktoré boli prednesené v diskusii.
2. Návrh uznesenia prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje doterajší starosta v úzkej spolupráci s novozvoleným starostom.
3. Návrh uznesenia musí obsahovo zodpovedať výsledkom rokovania..
4. Pokiaľ povaha uznesenia obecného zastupiteľstva alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí toto poradie starosta.
5. Uznesenie je prijaté, ak za návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
6. Uznesenie podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.

§ 6

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti s komisiami a s poslancami obecného zastupiteľstva a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, prípadne so záujmovými združeniami občanov.
2. Starosta obce začína prípravu zasadnutia s zamestnancami obecného úradu najmenej 15 dní pred termínom zasadnutia a súčasne určí:
 - dátum, miesto, čas a program rokovania spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne nutnosť zabezpečenia stanoviska, rozhodnutia alebo iného vyjadrenia príslušného orgánu
3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracovávajú tak, aby po prerokovaní poslancami obecného zastupiteľstva, umožnili podľa povahy vecí prijať uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. všeobecne záväzné nariadenie.
4. Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a predkladá ich starostovi obce resp. komisii na zaujatie stanoviska. Starosta resp. komisia na návrh úradu stanovujú organizačné a technické podmienky predkladania materiálov /lehoty, rozsah a pod./
5. Návrh pozvánky na zasadnutie obecného zastupiteľstva spolu s materiálmi sa zasiela poslancom najneskôr 7 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, v prípade neplánovaného zasadnutia 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
6. Vyššie uvedené materiály obsahujú najmä:
 - názov materiálu
 - návrh uznesenia
 - dôvodovú správu
7. Pri prejednávaní a schvaľovaní všeobecne záväzného nariadenia sa poslancom obecného zastupiteľstva doručuje celý text znenia dokumentu, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok prijatia, účinnosti a dopadov na rozpočet alebo situáciu obce.
8. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že obsah návrhu uznesenia, alebo znenie všeobecne záväzného nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
9. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Starosta určí, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie. Komisie prerokujú pripravené materiály, podávajú k nim pripomienky a stanoviská, posudzujú návrhy na uznesenia a podávajú k nim odporúčania.
10. Návrhy komisii spolu so zápisom zo zasadnutia komisie musia byť v najbližší pracovný deň po zasadnutí, najneskôr však 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, doručené na obecný úrad za účelom ich zahrnutia do podkladových materiálov na rokovanie obecného zastupiteľstva.

§ 7

Zvolávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od

doručenia žiadosti na jeho konanie. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.

2. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
3. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 tretej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

§ 8

Program zasadnutia obecného zastupiteľstva

Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

§ 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
2. Po otvorení zasadnutia obecného zastupiteľstva určí predsedajúci zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
3. Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta obce na základe vlastných návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto musia byť doručené na obecný úrad najneskôr do 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.
4. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj zodpovedajúce písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať.
5. Starosta obce otvorí zasadnutie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezentačnej listiny prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedľňuje vopred starostovi obce. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
6. Uznesením je možné zasadnutie obecného zastupiteľstva prerušiť. Takéto uznesenie musí

- obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto zasadnutie pokračovať.
7. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Ak obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznávať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
 8. Ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, jeho stanovisko.
 9. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu, uvedie starosta obce, alebo iný príslušný predseda komisie obecného zastupiteľstva, alebo zodpovedný vedúci zamestnanec dotknutej organizácie, prípadne hlavný kontrolór.
 10. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov³; to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
 11. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní prítomní zdvihnutím ruky. Starosta obce udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom zasadnutia.
 12. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.
 13. Každý z poslancov obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka nesmie presiahnuť dĺžku dvoch viet, resp. 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
 14. Po vyčerpaní všetkých diskusných príspevkov starosta obce diskusiu ukončí.
 15. Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

Časť druhá

Uznesenia obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzné nariadenia

§ 10

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva

1. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie.
2. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla komisiám, poslancom obecného zastupiteľstva, alebo hlavnému kontrolórovi.

§11

Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva

1. Uznesenie sa prijíma jednotlivo vždy po prerokovaní jednotlivých návrhov.
2. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch, alebo vo viacerých alternatívach, hlasuje obecný zastupiteľstvo najprv o návrhu prvom v poradí. Schválením jedného variantu alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
3. Ak obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadne z navrhovaných alternatív, starosta obce, resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
4. Hlasuje sa verejne, spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
5. Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta a schválení overovatelia.
6. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa zverejnia spôsobom v mieste obvyklým, t.j. na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce.

§ 12

Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese obce v tej istej lehote, ak ju má obec zriadenú, alebo iným spôsobom v obci obvyklým.
4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
5. V prípade živej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 3 a 4 sa nepoužije.
6. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.
7. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri

- dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
8. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje 3/5 väčšina prítomných poslancov.
 9. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
 10. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v obci obvyklým.
 11. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade obce, ktorá ich vydala.

§ 13

1. Ak súd na návrh prokurátora rozhodnutím vyslovil, že medzi všeobecne záväzným nariadením vo veciach územnej samosprávy a zákonom je nesúlada a vo veciach pri plnení úloh štátnej správy aj s nariadením vlády a všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, stráca všeobecne záväzné nariadenie, jeho časť, prípadne niektoré jeho ustanovenia účinnosť dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu.
2. Obec, ktorá vydala všeobecne záväzné nariadenie, je povinná do šiestich mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu uviesť ho vo veciach územnej samosprávy do súladu so zákonom a vo veciach pri plnení úloh štátnej správy aj s nariadením vlády a všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy. Ak tak obec neurobí, všeobecne záväzné nariadenie, jeho časť, prípadne niektoré jeho ustanovenia strácajú platnosť po šiestich mesiacoch od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu.
3. Rozhodnutie súdu podľa odseku 1 a podľa osobitného zákona zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli a na internetovej adrese obce, ak ju má zriadenú, alebo iným spôsobom v obci obvyklým na šesť mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu. Tým nie je dotknutý postup pri príprave a vydávaní všeobecne záväzného nariadenia podľa § 14 rokovacieho poriadku.

§ 14

Ak súd uznesením na návrh prokurátora dočasne pozastavil účinnosť všeobecne záväzného nariadenia obce alebo samosprávneho kraja, jeho časti, prípadne niektorého jeho ustanovenia podľa osobitného zákona, obec zverejní právoplatné uznesenie súdu jeho vyvesením na úradnej tabuli, a to až do času, kým nie je zrušené alebo nestradá platnosť. Právoplatné uznesenie súdu zverejní obec aj na internetovej adrese obce v tej istej lehote, ak ju má zriadenú, alebo iným spôsobom v obci obvyklým.

§ 15

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzného nariadenia obce

1. Starosta obce s pracovníkmi obecného úradu, ním poverení, rozpracúvajú, zabezpečujú a kontrolujú plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so zástupcom starostu obce.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

Časť tretia

Interpelácie poslancov obecného zastupiteľstva

§ 16

1. Poslanci obecného zastupiteľstva majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klásť starostovi obce, predsedom zriadených komisií a hlavnému kontrolórovi otázky vo veciach výkonu ich práce.
2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí poslancovi dotknutá osoba poskytnúť odpoveď do 30 dní od zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Časť štvrtá

Organizačno-technické zabezpečenia rokovaní obecného zastupiteľstva

§ 17

1. O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spisuje zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta obce a dvaja overovatelia zápisnice. Neoddeliteľnou súčasťou vyhotovenej zápisnice je prezenčná listina. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 dní odo dňa konania zasadnutia obecného zastupiteľstva.
2. Všetky zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa archivujú v zmysle platného Registratúrneho poriadku obce Horná Streda a Registratúrneho plánu Obecného úradu v Hornej Strede
3. Organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia (miestnosť, písomné dokumenty, občerstvenie a pod.), ako aj archiváciu kompletných materiálov zabezpečuje obecný úrad. Obecný úrad vedie zvlášť evidenciu všetkých prijatých všeobecne záväzných nariadení, ich zmien, doplnkov, alebo ich zrušenie. Táto sa nachádza i na internetovej stránke obce.

Časť piata

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 18

1. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.

2. Na tomto rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Hornej Strede uznesením č. a nadobúda účinnosť dňom schválenia.
3. Týmto sa ruší „ ROKOVACÍ PORIADOK obecného zastupiteľstva v Hornej Strede č.4/2010“ zo dňa

V Hornej Strede,

Ľubomír Krajňanský
starosta obce

- 1) Najmä §13 zákona č.369/1990 Zb. obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 2) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.
- 3) Napríklad § 17 až 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, § 91 zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 23 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov, zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.